

REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERIOR DEL ESTABLECIMIENTO

Conforme al Artº 13 del Decreto 74/2004 de 10 de Febrero, de Establecimientos Hoteleros, BOJA Nº 42, de 2 de marzo de 2004, el establecimiento dispone del siguiente Reglamento de Régimen Interior que será de obligado cumplimiento para los clientes del establecimiento.

1. Artº 13. Reglamento de régimen interior.

1. Los establecimientos hoteleros podrán disponer de un reglamento de régimen interior en el que se fijarán normas de obligado cumplimiento para los usuarios durante la estancia.
2. El reglamento de régimen interior que, en su caso, exista, especificará, como mínimo, las condiciones de admisión, las normas de convivencia y funcionamiento, así como todo aquello que permita y favorezca el normal desenvolvimiento del disfrute de las instalaciones, equipamientos y servicios.
3. Los titulares de los establecimientos hoteleros podrán recabar el auxilio de los agentes de la autoridad para desalojar de los mismos a los usuarios que incumplan el reglamento de régimen interior o que pretendan acceder o permanecer en los mismos con una finalidad diferente al normal uso del servicio, de conformidad con lo establecido en el Artº 33.2 de la Ley de Turismo.

2. Los usuarios tienen la obligación de abonar el importe de los servicios contratados en el momento de presentación de la factura.

3. El Establecimiento podrá solicitar garantía previa de pago con tarjeta de crédito por los servicios contratados, tanto por la totalidad de la reserva como por la de los extras, conforme a la legislación aplicable.

4. No se admiten cheques personales como forma de pago.

5. La ocupación de la unidad de alojamiento comienza a las 15:00 horas del primer día del período contratado, a excepción de los períodos de máxima ocupación en los que el Establecimiento se reserva el derecho de poder retrasar la puesta a disposición al usuario por un período de dos horas, y finaliza a las 11:00 horas del día señalado como fecha de salida. Para posibles cambios, tanto para ocupación como para prolongación de la hora señalada, consulte en la recepción. La prolongación en la ocupación por tiempo superior a lo contratado generará la obligación de abonar el importe establecido "late check out", pudiendo permanecer alojado/a más jornadas

que las especificadas en el documento de admisión, siempre que exista acuerdo previo en razón a la disponibilidad, entendiéndose como prorroga de la primera contratación.

6. No se permitirá la estancia de más de 4 personas en un apartamento, a no ser que el cliente avise con antelación y el establecimiento otorgue conformidad.

7. El horario de limpieza de las habitaciones es de 10:00 horas a 17:00 horas.

8. La limpieza de las habitaciones no se realizará para estancias inferiores a 7 días, siendo para una estancia superior aquella que el cliente y Establecimiento establezcan de mutuo acuerdo siendo obligatoria al menos 1 cada 7 días.

9. Queda prohibido fumar tanto en los apartamentos como en las zonas comunes del establecimiento incluido zona de piscina.

10. No se permite sacar alimentos, comidas ni bebidas en las zonas comunes del establecimiento.

11. Conforme al decreto 10/2003 Artº 5 y 7 por el que se aprueba el Reglamento General de Admisión de personas en establecimientos de espectáculos públicos y actividades recreativas, se impedirá el acceso y la permanencia de personas en el establecimiento en los siguientes supuestos:

- a) Cuando el aforo establecido se haya completado con los usuarios que se encuentren en el interior del recinto o establecimiento.
- b) Cuando se haya superado el horario de cierre del establecimiento.
- c) Cuando se carezca de la edad mínima establecida para acceder al local, según la normativa vigente.
- d) Cuando la persona que pretenda acceder no haya abonado la entrada o localidad en los casos en que ésta sea exigible.
- e) Cuando la persona manifieste actitudes violentas, en especial, cuando se comporte de forma agresiva o provoque altercados, origine situaciones de peligro o molestias a otros asistentes, o no reúna las condiciones de higiene.
- f) Cuando la persona porte armas, y objetos susceptibles de ser utilizados como tales, salvo que, de conformidad con lo dispuesto en cada momento por la normativa específica aplicable, se trate de miembros de las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad o de escoltas privados integrados en empresas privadas, y accedan al establecimiento en el ejercicio de sus funciones.
- g) Cuando la persona esté consumiendo drogas, sustancias estupefacientes o psicotrópicas, o muestren síntomas de haberlas

consumido, y los que muestren signos o comportamientos evidentes de estar embriagados.

- h) Cuando provoque ruidos que molesten el normal desarrollo del establecimiento.
- i) Cuando no adopte medidas o actitudes contra la sanidad y limpieza del establecimiento.
- j) Cuando se atente contra la normal convivencia social del establecimiento.

12. No obstante, y en los casos descritos anteriormente, la persona queda obligada al abono de los gastos que haya generado hasta el momento de la prohibición de acceso o permanencia en el establecimiento.

13. La circulación y estancia dentro del establecimiento será en los lugares reservados para los clientes, sin que estos puedan acceder en ningún caso a las estancias o espacios reservados o privados. La indumentaria o vestimentas será las establecidas al efecto.

14. No se permite el acceso a la piscina fuera del horario establecido, siendo necesario que los menores estén siempre acompañados por un adulto en todo momento.

15. Si en la recepción le ha sido entregada la tarjeta de identificación esta le acredita como Huésped del Establecimiento. Llévela siempre con usted dentro de las instalaciones.

16: - El Establecimiento no se responsabiliza de los servicios prestados por empresas distintas a la explotadora del mismo.

17. Está prohibido utilizar las toallas y otras prendas de la habitación para su uso exterior.

18. La dirección del establecimiento recomienda:

- Vigile y controle su equipaje. No lo deje desatendido.
- Cierre la puerta de su habitación al salir de ella y trate de abrirla de nuevo para asegurarse de que está correctamente cerrada, aún cuando sólo sea por un corto espacio de tiempo.
- Mantenga la puerta cerrada cuando esté en la habitación.
- Cierre su equipaje cuando no lo utilice y colóquelo en su armario. Si el equipaje tiene cerradura, úsela siempre.
- Notifique inmediatamente a la Dirección cualquier hecho anormal que aprecie como: personas en actitud sospechosa por el pasillo, repetidas llamadas telefónicas de personas que no se identifican, llamadas a la puerta de su habitación de personas desconocidas para usted, o no encontrar a nadie en la puerta cuando usted acude a abrirla.

- No se moleste si le piden en la recepción que se identifique.
- No exhiba joyas, dinero u objetos de valor en su habitación.
- No invite a extraños a su apartamento, ni les diga el número de ella.
- No permita al personal de reparaciones entrar en su apartamento sin haberlo requerido o autorizado la Dirección del Establecimiento.
- No permita la entrada de personas en su apartamento, con entregas que no han sido solicitadas.
- Cuando establezca relaciones sociales con personas desconocidas, no revele el nombre de su hotel ni el número de su apartamento.
- No discuta planes específicos de futuras excursiones, salidas, etc. en público o con extraños.
- No comunique ni informe en alto del código de acceso a su apartamento. No cuelgue ropa sobre la barandilla de la terraza, ni en el interior de la misma colgada de cuerdas.
- Si descubre algún tipo de deterioro o anomalía, póngase en contacto con recepción.
- La instalación eléctrica de su habitación es de 220 Voltios
- Respete las zonas en las que se encuentran las habitaciones durante las horas nocturnas y de siesta y en general, evite hacer ruido innecesariamente.
- Rogamos utilice las instalaciones adecuadamente, respetando el mobiliario del Establecimiento.
- Rogamos respete los horarios de todas las instalaciones del Establecimiento.
- Agradecemos su participación en caso de que durante su estancia en el Establecimiento, se practique cualquier simulacro de siniestro o evacuación.
- Algún horario puede cambiar en función de la época del año.

REGULATION OF INTERNAL REGIME OF THE ESTABLISHMENT

Pursuant to Article 13 of Decree 74/2004 of February 10, 2004, on Hotel Establishments, BOJA No. 42, of March 2, 2004, the establishment has the following Internal Regulations, which must be complied with by the establishment's clients.

1. Art. 13. Internal Regulations.

1)The hotel establishments will be able to have a regulation of internal regime in which rules of obligatory fulfillment will be fixed for the users during the stay.

2)The internal regulations, if any, shall specify, as a minimum, the conditions of admission, the rules of coexistence and operation, as well as everything that allows and favors the normal development of the enjoyment of the facilities, equipment and services.

3)The proprietors of the hotel establishments will be able to request the aid of the agents of the authority to evict from the same ones to the users that violate the regulation of internal regime or that try to accede or to remain in the same ones with a different purpose to the normal use of the service, in accordance with the established thing in Artº 33.2 of the Law of Tourism.

2. Users are obliged to pay the amount of the contracted services at the time of presentation of the invoice.

3. The establishment may request prior guarantee of payment by credit card for the contracted services, both for the total amount of the reservation and for the extras, in accordance with the applicable legislation.

4. Personal checks are not accepted as a form of payment.

5. The occupancy of the accommodation unit begins at 15:00 noon on the first day of the contracted period, except for periods of maximum occupancy in which the Establishment reserves the right to delay the availability to the user for a period of two hours, and ends at 11:00 noon on the day indicated as the date of departure. For possible changes, both for occupancy and for extension of the designated time, please consult at the reception desk. The prolongation in the occupation for longer than the contracted time will generate the obligation to pay the amount established "late check out", being able to stay more days. than those specified in the admission document, provided that there is prior agreement on the basis of availability, being understood as an extension of the first hiring.

6. The stay of more than 4 people in an apartment will not be allowed, unless the client gives notice in advance and the establishment grants conformity.

7. The cleaning schedule of the rooms is from 10:00 hours to 17:00 hours.

8. The cleaning of the rooms will be not done for stays of less than 7 days, being for a longer stay the one that the client and the establishment establish by mutual agreement, being mandatory at least 1 every 7 days.

9. Smoking is prohibited both in the apartments and in the common areas of the establishment, including the pool area.

10. It is not allowed to take food, meals or drinks in the common areas of the establishment.

11. According to the decree 10/2003 Art^o 5 and 7 by which the General Regulation of Admission of people in establishments of public spectacles and recreational activities is approved, the access and the permanence of people in the establishment will be prevented in the following suppositions:

(a) When the established capacity has been completed with the users who are inside the enclosure or establishment.

b) When the closing time of the establishment has been exceeded.

c) When the minimum age established for accessing the premises is not met, according to the regulations in force.

d) When the person who intends to access has not paid the entrance or locality in the cases in which this is required.

e) When the person manifests violent attitudes, especially when he/she behaves in an aggressive manner or provokes altercations, causes dangerous situations or disturbances to other attendees, or does not meet the conditions of hygiene.

f) When the person carries weapons, and objects susceptible to be used as such, unless, in accordance with the provisions of

g) When the person is using drugs, narcotic or psychotropic substances, or shows signs of having used them, and those who show signs or behavior evident of being intoxicated.

g) When the person is consuming drugs, narcotic or psychotropic substances, or show symptoms of having consumed them, and those who show evident signs or behavior of being intoxicated.

h) When causing noise that disturbs the normal development of the establishment.

i) When he/she does not adopt measures or attitudes against the sanitation and cleanliness of the establishment.

j) When the normal social coexistence of the establishment is disturbed.

12. However, and in the cases described above, the person is obliged to pay the expenses incurred up to the time of the prohibition of access or stay in the establishment.

13. The circulation and stay within the establishment will be in the places reserved for customers, without these can access in any case to the rooms or spaces reserved or private. The clothing or clothing shall be those established for that purpose.

14. Access to the swimming pool outside the established schedule is not allowed, being necessary that minors are always accompanied by an adult at all times.

15. If you have been given an identification card at the reception desk, this accredits you as a guest of the establishment. Always carry it with you inside the facilities.

16. The establishment is not responsible for the services provided by companies other than the operator of the same.

17. It is forbidden to use the towels and other garments in the room for external use.

18. The management of the establishment recommends:

- Watch and control your luggage. Do not leave it unattended.
 - Close the door of your room when you leave it and try to open it again to make sure it is properly closed, even if it is only for a short time.
 - Keep the door closed when you are in the room.
 - Lock your luggage when not in use and place it in your closet. If your luggage has a lock, always use it.
 - Immediately notify Management of any abnormal occurrence you notice such as: suspicious persons in the hallway, repeated telephone calls from unidentified persons, knocking on your room door from persons unknown to you, or finding no one at the door when you come to open it.
 - Do not be upset if you are asked at the front desk to identify yourself.
 - Do not display jewelry, money or valuables in your room.
 - Do not invite strangers into your apartment or tell them your apartment number.
- Do not allow repair personnel to enter your apartment without being requested or authorized by the Facility Management.
- Do not allow people to enter your apartment with unsolicited deliveries.

- When socializing with strangers, do not reveal the name of your hotel or your apartment number.
- Do not discuss specific plans for future excursions, outings, etc. in public or with strangers.
- Do not communicate or report aloud the access code to your apartment. Do not hang clothes over the terrace railing or inside the terrace hanging from strings.
- If you discover any damage or anomaly, please contact reception.
- The electrical installation of your room is 220 Volts.
- Respect the areas in which the rooms are located during the night and napping hours and in general, avoid making unnecessary noise.
- Please use the facilities properly, respecting the furniture of the establishment.
- Please respect the opening hours of all the facilities of the establishment.
- We appreciate your participation in the event that during your stay in the Establishment, any fire or evacuation drill is practiced.
- Some schedules may change depending on the time of the year.